**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Светлячок»**

**с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района**

**(МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Педагогическим советом МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок» с. Владимиро-АлександровскоеПротокол № 1от 31 августа 2022 г.  | **УТВЕРЖДЕНО:**Приказом МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское от 01.09.2022 г. № 13-о |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ПЛАНИРОВАНИИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок»**

**с. Владимиро-Александровское**

**Партизанского муниципального района**

с. Владимиро-Александровское

2022 г.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее  Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного  учреждения  «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС  ДО), утвержденным приказом Министерства образования  и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного  учреждения (далее - ДОУ) и регламентирует работу  по организации работы кружков  в Учреждении.

1.2.**Календарный план** воспитательно-образовательного  процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной  работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом педагогов ДОУ. Календарный план составляется воспитателями и специалистами на календарную неделю.

1.3. **Перспективный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса, (разрабатывается педагогами на календарный год в соответствии с учебным графиком). Перспективный план размещается ежегодно в содержательном разделе рабочей программы определенной группы.

1.4. **Перспективный план на основе комплексно- тематического планирования ДОУ** – план тематических недель, представленные в плане тематические недели реализуются в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей разностороннее развитие детей, (разрабатывается педагогами на учебный год, с учетом годовых задач, реализации регионального компонента, а также художественно – эстетическое направления ДОУ).

**1.5. Гибкое планирование** - план деятельности с детьми, основан на интеграции всех образовательных областей. При планировании воспитатель становится соавтором целостного образовательного процесса в ДОУ, создавая его учитывая возрастные, индивидуальные особенности развития и конкретные интересы каждого ребенка. Тематический принцип дает простор для творчества воспитателя и расширяет возможности для развития детей. Данный план составляется в любой удобной для педагога форме вместе с воспитанниками («модель 3-х вопросов», «Паутинка», «Цветик – семицветик», «Сетка недели»).

**2. Цели и задачи.**

1. Обеспечение выполнения образовательной программы  ДОУ в каждой возрастной группе.

2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.2.В  тематическом  планировании   одна тема объединяет  все виды деятельности.

3.3.Учет  гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет регионального компонента.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его  увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (занятий, игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

3.9.Планирование строится на основе интеграции.

3.10. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

**4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса - инновационная программа «От рождения до школы» разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. И. Дорофеевой.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:**

4.2. Календарный план составляется на неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план **–**предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день**.**

4.4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

·        планирование утреннего отрезка времени;

·        планирование занятий;

·        планирование прогулки;

·        планирование второй половины дня.

-  Нерегламентированная деятельность:  в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности. Также в утренний отрезок воспитатели планируют «Утренний круг» или «Детский совет»– это ритмически организованная, эмоционально и сенсорно наполненная играми, направленная на стимуляцию активного участия ребенка в общей игре, на развитие его коммуникативных возможностей часть режимного момента, проводимого в определенное время

 - Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижные игры (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная  игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа  по развитию движений, с одаренными детьми, по подготовке к   праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться), свободные игры и самостоятельная деятельность. Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

**-**2 половина дня **:**  В данный отрезок времени планируются: все виды игр -  настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт коллективный, по подгруппам, чтение художественной литературы, самостоятельная деятельность в организованных центрах развития в соответствии с темой недели. Индивидуальная работа  по всем видам деятельности. Работа с родителями. «Вечерний круг» проводится в форме рефлексии — обсуждения с детьми наиболее важных моментов прошедшего дня. Вечерний круг помогает детям научиться осознавать и анализировать свои поступки и поступки сверстников. Дети учатся справедливости, взаимному уважению, умению слушать и понимать друг друга.

4.5. **Требования к оформлению календарного плана.**

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы.

4.5.3.  План должен содержать следующие разделы
-режим дня группы;

- расписание образовательной деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года);

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

- два комплекса утренней гимнастики на месяц

4.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с принятой формой на педагогическом совете № 1 от 31.08.2021г.

4.5.5. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

4.6. Календарное планирование следует сочетать с перспективным планом (содержательный раздел рабочей программы группы), учитывающего:

·        требования к максимальной нагрузке на детей;

·        требования учебного плана.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**4.7**. **Перспективный план** – составляется на текущий год в соответствие с календарным графиком и учебным планом ДОУ (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.7.1.  Цели и задачи (на квартал);

4.7.2.  Виды детской деятельности:

    4.7.3. Работа с семьей.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписания занятий в группе, утвержденной приказом МБДОУ «ЦРР – детский сад «Светлячок» с. Владимиро - Александровское).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10.  В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

**5. Документация и ответственность.**

5.1. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ежеквартально  с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «Календарный и перспективный планы проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1…., 2….., 3….. и т.д.»