

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района (МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок»
с. Владимиро-Александровское
Протокол от 31 августа № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок»
с. Владимиро-Александровское от
01.09.2022 г. № 13-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе и системе управления качеством образовательной деятельности педагогов в МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское (далее - ДОО) регламентирует деятельность работы методической работы образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ч.3, п.20).

1.3. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательной организации, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. **Целью** методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения высокого качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. **Задачи** методической работы в образовательной организации.

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Создание условий для прохождения педагогами КПК, посещения и участия педагогов в вебинарах, практикумах, семинарах, круглого стола, литературной гостиной и др.
- Вооружение педагогов образовательной организации наиболее эффективными формами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Функции методической работы

3.1. Функции методической работы предлагают следующее их содержание:

- информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательного учреждения;
- аналитическая - направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснованности применения способов, средств, воздействий для достижения целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку решающих механизмов по ее совершенствованию;
- планово-прогностическая - основа деятельности методической работы учреждения. Она направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению.
- проектировочная - направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности учреждения;

- организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в учреждении, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;
- обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;
- контрольно-диагностическая - занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

3.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу ДОУ:

- совершенствование педагогической деятельности;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- внедрение в практику учреждения достижения передового педагогического опыта.

3.3. Функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:

- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;
- организация работы по развитию профессионального роста педагогов: повышение социально-психологической культуры; совершенствование специальных умений и навыков; знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

4. Организация, содержание и формы методической работы

4.1. Организатором методической работой является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.2. Содержание методической работы в образовательной организации определяться на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития учреждения и образовательной ситуацией в образовании и разрабатывается в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетентности педагогов:

- дидактический (знание ряда ведущих дидактических концепций);
- психолого-педагогический;
- методический;
- технологический и технический;
- коммуникативный.

Содержание методической работы отражается в годовом плане работы на учебный год.

4.3. Формы организации методической работы:

- Теоретический семинар;
- Тематические педсоветы;
- Дискуссия;
- Методические посиделки;
- Деловая игра;
- Тренинг;
- Мозговой штурм;
- Наставничество;
- Мастерская повышения квалификации;
- Индивидуальная работа;
- Работа творческих, рабочих групп и др.

Заседание творческой группы, рабочей группы проводится 1 раз в квартал. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной

образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов и других методических мероприятий в ДОО.

5. Участники методической работы образовательной организации

5.1. Основными участниками методической работы являются:

- воспитатели;
- старший воспитатель;
- специалисты: учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре;
- руководители творческой группы;
- заведующий.

6. Компетенция и обязанности участников методической работы

6.1. Компетенция участников методической работы

6.1.1. Воспитатели:

- участвуют в работе ШПМ (школа педагогического мастерства);
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию) и др.

6.1.2. Творческая группа, рабочая группа:

- организуют, планируют деятельность творческой группы;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам образовательной деятельности;
- методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и коллег других ДОО.

6.1.3. Администрация образовательной организации:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7. Обязанности участников методической работы

7.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия в соответствии с годовыми задачами ДОО (взаимопосещений) и Дней открытых дверей для родителей;
- проводить открытые мероприятия в целях трансляции инновационного опыта педагогам ДОО района;
- систематически посещать занятия и другие мероприятия коллег своего ДОО;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, в том числе, в рамках районных мероприятий (ШПМ);

7.2. Творческая группа обязана:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- внедрять и реализовывать различные методические идеи, новшества, методики, технологии, программы обучения;
- обобщать опыт работы педагогов образовательной организации.

7.3. Администрация обязана:

создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
содействовать наполнению методического кабинета учебно-методическими материалами для организации деятельности творческих групп.