**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Светлячок»**

**с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района**

**(МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Педагогическим советом МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское  Протокол № 1от 31 августа 2022 г. | **УТВЕРЖДЕНО:**  Приказом МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское от 01.09.2022 г. № 13-о |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок»**

**с. Владимиро-Александровское**

**Партизанского муниципального района**

с. Владимиро-Александровское

2022 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение об инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет порядок разработки и реализации инновационной программы и проектов в учреждении, права и обязанности участников инновационной деятельности.

**1.2**. Участниками инновационных проектов могут быть педагогические работники ДОУ, воспитанники ДОУ и их родители (законные представители).

**1.3.** Реализация инновационной программы и входящих в неё проектов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДОУ и улучшения качества воспитания дошкольников.

**1.4.**Настоящее положение об организации инновационной деятельности в ДОУ определяет права и обязанности участников инновационной деятельности.

**1.5.**Не допускается реализация в ДОУ экспериментальных и инновационных проектов, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью детей и педагогов.

1. **ЗАДАЧИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Разработать и внедрить авторские, модернизированные образовательные проекты, технологии.

**2.2.** Отработать в практике деятельности навыки инновационной, поисково-исследовательской, проектной деятельности.

**2.3.** Систематизировать и обобщить опыт инновационной проектной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДОУ.

**2.4.**Создать на основе результатов инновационной деятельности новые диагностические и методические материалы для детей, педагогов, родителей.

**3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**3.1**.Управление инновационной деятельностью осуществляет творческая группа ДОУ.

**3.2**. Положение, состав и регламент работы творческой группы принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

**3.3.**Руководитель творческой группы отвечает за тактическое планирование и реализацию инноваций, проектов внутри ДОУ, координирует работу творческой группы, проводит системный анализ

обновления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**3.4.** Заведующий несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**4.1.** В ДОУ создается Инновационная программа, имеющая следующую структуру:

- Обоснование актуальности инновации для ДОУ.

-Формулирование темы инновации.

- Формулирование цели, задач, принципов.

- Содержание инновационной программы

- Определение сроков и этапов инновационной деятельности.

- Результаты освоения программы.

- Прогнозирование дальнейшего развития.

**4.2**. Инновационная программа и план работы на текущий год обсуждаются на заседании творческой группы ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

**4.3**. Результаты инновационной деятельности фиксируются и предоставляются по итогам учебного года, при завершении инновационной деятельности заведующему ДОУ.

**4.4.** Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

**4.5.** Инновационная программа может включать в себя один или несколько инновационных проектов, которые представляет собой документальное оформление целей и задач инновационной работы, описание ее содержания, программы реализации и условий, необходимых для ее проведения.

**4.6.** Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ заведующего ДОУ о проведении инновационной работы.

**4.7**.Реализация инновационного проекта может прекращаться в следующих случаях:

а) завершения плановых сроков реализации проекта;

б) выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его учебно-нормативном и учебно-методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей проекта:

в) выявления в ходе проверки реализации проекта нарушений актов законодательства и настоящего Положения.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

**5.1**. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

*-* проекты реализации инновации;

*-* план работы на текущий год;

*-* продукты инновационной деятельности (календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);

*-* анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков воспитанников, родителей.

**6. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ОПЫТА**

**6.1.** Выступления на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДОУ.

**6.2.** Открытые занятия и мероприятия.

**6.3.** Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

**7. МЕХАНИЗМ СОЗДАНИЯ МОТИВАЦИОННЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**7.1.** В коллективе предоставляется возможность выступлений на методических семинарах, педагогических советах, на заседаниях творческих групп; публикаций исследовательских и практических материалов в СМИ, материалах научно-практических конференций.

**7.2.** Администрация ДОУ поощряет педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности ДОУ.

**7.3.** Педагогам, принимающим активное участие в разработке проектов, участвующих в заседаниях и работе творческих групп, работе методических семинаров предоставляются направления на различные проблемные конференции, семинары, курсы переподготовки и повышения квалификации.

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЦЕССА**

**8.1**.Участники инновационного процесса руководствуются Уставом ДОУ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

**8.2**. Участники образовательного процесса имеют право:

- Вносить предложения на Совет по подготовке развивающей среды.

- Публиковать результаты инновационной деятельности в СМИ.

- Эффективно использовать финансовые средства на реализацию инновационного проекта.

- Вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

**8.3.**Участники инновационного процесса несут ответственность за:

\* разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

\* результаты внедрения продукта инновационной деятельности;

\* предоставление ежегодного отчета о своей деятельности в соответствии с темой исследования;

\* за объективность данных, представленных при проведении анализа и мониторинга.

**8.4.** Перечисленные права и обязанности не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью и качеству подготовки воспитанников.

**9.ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЦЕССА**

**9.1**.Финансирование может осуществляться за счёт:

-Внебюджетных средств.