

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Партизанского муниципального района  
от 21.12.2015 № 882

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад «Светлячок»  
с.Владими́ро-Александровское Партизанского муниципального района  
(новая редакция)**

Документ подписан электронной подписью.

с.Владими́ро-Александровское  
2015 года

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Светлячок» с.Владими́ро-Александровское Партизанского муниципального района (в дальнейшем именуемое - Учреждение) является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Светлячок» с.Владими́ро-Александровское Партизанского муниципального района.

Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРР - детский сад «Светлячок» с.Владими́ро-Александровское.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 692962, Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, д.63в.

Адрес (местонахождение) Учредителя: 692962, Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Александровское, ул.Комсомольская, д.45а.

1.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства.

1.5. Сведения о переименованиях:

- ясли - сад «Светлячок» села Владимиро-Александровское Партизанского района зарегистрирован решением исполнительного комитета Партизанского района Совета депутатов трудящихся от 04.11.1967 № 384. Переименован в дошкольное образовательное учреждение № 1291 «Светлячок» на основании постановления главы администрации Партизанского района Приморского края от 15.03.1993 № 65;

- дошкольное образовательное учреждение № 1291 «Светлячок» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Светлячок» села Владимиро-Александровское Партизанского района (свидетельство о регистрации № 504) на основании постановления администрации Партизанского района Приморского края от 18.01.1999 № 33;

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Светлячок» села Владимиро-Александровское Партизанского района переименовано на основании свидетельства о государственной аккредитации от 05.07.2004 № 124 департамента образования и науки Администрации Приморского края в муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Светлячок» с.Владимиро-Александровское Партизанского района;

- муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Светлячок» с.Владимиро-Александровское Партизанского района переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Светлячок» с.Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района на основании постановления администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 10.05.2011 № 167;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад «Светлячок» с.Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад «Светлячок» с.Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района на основании постановления

администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 10.12.2015 № 841.

1.6. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района Приморского края и настоящим Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотряемой настоящим Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Учредитель). Деятельность Учреждения курирует муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее - Управление образования).

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.9. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Партизанская центральная районной больница», который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала, необходимые условия в соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.11. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Учреждение осуществляет обработку и защиту персональных данных.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение имеет круглую печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.17. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, а также другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами Партизанского муниципального района Приморского края, настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, утверждаемой и разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации. Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения Педагогического совета Учреждения.

2.7. Учреждение может осуществлять дополнительные общеразвивающие программы, реализация которых не является основной целью ее деятельности,

оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.8.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.8.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.8.4. Установление штатного расписания.

2.8.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.8.6. Разработка и утверждение основных образовательных программ дошкольного образования.

2.8.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

2.8.8. Прием воспитанников в Учреждение.

2.8.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.8.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.8.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

2.8.12. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

2.8.13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею основным образовательным программам дошкольного образования.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.13.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.



2.13.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.13.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Имущество Учреждения, структура финансовой и хозяйственной деятельности**

3.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности Учреждения, установленными Уставом.

3.2. Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется Учредителем.

3.5. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

3.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах,

установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.7. Доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

3.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от осуществления разрешенной ему, в соответствии с Уставом Учреждения, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

3.12. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Партизанского муниципального района.

3.13. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Партизанского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на основании заключаемого Учреждением и Учредителем соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.15. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

3.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.17. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- приносящая доход деятельность;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

3.18. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

#### **4. Образовательная деятельность**

4.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

Использование при реализации основных образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанникам, запрещается.

4.2. Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.3. Структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

По запросу родителей группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

4.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основании основной образовательной программы дошкольного образования, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

Продолжительность обучения по основной образовательной программе дошкольного образования составляет 5 лет в соответствии с возрастом воспитанников.

Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне образовательного учреждения - в форме семейного образования.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией.

Поступление воспитанников и перевод их в следующую возрастную группу закрепляется приказами заведующего Учреждением, тестирование не проводится.

4.5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.7. Предельная наполняемость в группах устанавливается действующими санитарными правилами и нормами.

4.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.9. Обучение воспитанников в Учреждении проводится в форме занятий.

4.10. Обучение организуется через занятие группой, подгруппой, индивидуально, совместную и самостоятельную деятельность.

4.11. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждение работает в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.12. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. Учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.14. Для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создают специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Приморского края, Партизанского муниципального района, Учреждения.

4.15. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные и бесплатные) образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.17. Порядок получения дополнительных платных и бесплатных образовательных услуг регламентируется локальными актами Учреждения.

4.18. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.19. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

## **5. Прием воспитанников в Учреждение. Права и обязанности участников образовательной деятельности**

5.1. Правила приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.2. В Учреждение при предъявлении соответствующих документов принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение.

Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные пункты. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.5. Участниками воспитательно-образовательной деятельности

в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.6. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), работников регламентированы действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами администрации Партизанского муниципального района Приморского края и Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего по трудовому договору, определение порядка его назначения;
- утверждение Устава Учреждения и внесение изменений;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- финансирование Учреждения в соответствии с нормативами;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;



- осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.4. Заведующий Учреждением осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

6.6. Заведующий Учреждением действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.7. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждение внутренних документов Учреждения;

- реализация муниципального задания;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

Документ подписан электронной подписью.

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения.

Заведующий Учреждением несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

6.8. Для осуществления отдельных функций по управлению Учреждением формируются коллегиальные органы управления.

Формами самоуправления в Учреждении являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива и Совет родителей.

Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления Учреждения.

6.8.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной, учебно-методической работы в Учреждении создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, педагогические работники, в том числе и совместители.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- обсуждение и утверждение (согласование) планов работы;

- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- анализ, оценка и планирование: объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- воспитательная и методическая работа, теоретическое и практическое усвоение;
- инспектирование и контроль учебно-воспитательного процесса;
- содержание и качество образовательных услуг;
- утверждение образовательных программ и учебных планов, а также изменений к ним;
- разработка, апробация, экспертиза и применение новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств воспитания и обучения, контроль;
- совершенствование организации финансово-хозяйственной деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

6.8.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание созывается заведующим Учреждением по его инициативе или коллективом Учреждения.

Общее собрание решает вопросы:

- определения основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения, рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения к нему.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его утверждение;

- образование профсоюзного комитета Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- определение численности Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание уполномоченных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание заслушивает отчеты, информацию о результатах деятельности администрации и структурных подразделений общественного самоуправления Учреждением.

Деятельность Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.8.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы воспитанников, посещающих Учреждение. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заведующий Учреждением.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- осуществление совместной работы Совета родителей и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- выборы представителей в Совет родителей из числа родителей (законных представителей);
- участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Деятельность Совета родителей регламентируется локальным актом Учреждения.

6.9. Деятельность Учреждения контролируется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Приморского края, Партизанского муниципального района, настоящим Уставом.

## **7. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда**

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице заведующего. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными актами Учреждения.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Трудовой договор с работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.5. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения.

7.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждением в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Учреждением и согласованным с представительным органом работников.

7.7. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения. Работодатель в пределах, имеющихся в Учреждении средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- правила;
- инструкции;
- приказы;
- положения;
- программы;
- расписания;
- планы;
- другие виды локальных нормативных актов.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству, утверждаются заведующим Учреждением. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения в установленном законом порядке.

## **9. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения**

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Управлением образования.

## **10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику, а в случае его отсутствия - в муниципальный архив.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **11. Порядок изменения Устава**

Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

67B268D6368272B3205EC23320EA44A46C9CC496

**Владелец:**

Куранова Татьяна Владимировна, Куранова, Татьяна Владимировна,  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА -

Документ подписан электронной подписью.

	ДЕТСКИЙ САД "СВЕТЛЯЧОК" С.ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Владими- ро-Александровское, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 06583502978, 252401250697
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 03.09.2020 11:17:56 UTC+10 Действителен до: 03.12.2021 11:17:56 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	28.01.2021 09:20:08 UTC+10