

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ
ЦРР – детского сада «Светлячок»
с. Владимиро-Александровское
Протокол от «03» сентября 2015г.
№_1_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
ЦРР – детского сада «Светлячок»
с. Владимиро-Александровское
от «_02_»_сентября_2015г. №_50-1_

РАССМОТРЕНО

Общим родительским собранием
МБДОУ ЦРР – детского сада «Светлячок»
с. Владимиро-Александровское
Протокол от «_10_» сентября 2015г.
№_1_

ПОЛОЖЕНИЕ

- о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Светлячок» с. Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района (далее – детский сад).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей является одним из коллегиальных органов управления детским садом, действующий в целях обеспечения постоянного и систематического сотрудничества детского сада с родителями и для объединения совместных усилий детского сада и родителей в воспитании и развитии ребенка.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по детскому саду.

1.5. Для координации работы в состав Совета входит заведующий детским садом или старший воспитатель.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете работников, который полномочен вносить в него дополнения и изменения. Изменения и дополнения в настоящее Положение так же вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Документ подписан электронной подписью.

2. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления

Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детским садом – общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета;
- представление на ознакомление общему собранию работников, педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания родителей и педагогического совета детского сада.

3. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

3.1. Содействие руководству детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности;
- в защите законных прав и интересов ребенка;
- в организации и проведении общих родительских собраний.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

3.3. Содействие детскому саду:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста;
- в организации, проведении, участии в совместных массовых мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, праздниках и др. мероприятий, в том числе:

Документ подписан электронной подписью.

- в установлении связей администрации детского сада, педагогов с родителями;
- в организации охраны жизни и здоровья детей.

4. Функции Совета родителей

Совет родителей:

- 4.1. способствует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (организует посильное участие родителей в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении наглядных и игровых пособий и т. д.);
- 4.2. оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- 4.3. координирует деятельность групповых родительских советов;
- 4.4. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- 4.5. участвует в подготовке детского сада к новому учебному году;
- 4.6. совместно с администрацией детского сада контролирует организацию питания, медицинского обслуживания;
- 4.7. принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;
- 4.8. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя детского сада;
- 4.9. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм;
- 4.10. взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций детского сада;
- 4.11. взаимодействует с педагогическим коллективом детского сада по вопросам профилактики правил дорожного движения и пожарной безопасности;
- 4.12. заслушивает доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада по вопросам интересующих родителей.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом как орган управления;
- вносить предложения администрации, органам управления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения, а так же вносить предложения по организации работы педагогического коллектива.

5.2. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

5.3. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).

5.4. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.5. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

6.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.3. установление взаимопонимания между администрацией детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Документ подписан электронной подписью.

6.4. бездействие отдельных членов Совета.

6.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. Организация управления Советом родителей

7.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей детского сада избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

7.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Совет родителей избирается на групповых собраниях родителей простым большинством голосов в начале учебного года.

7.4. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам управления.

7.6. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

Документ подписан электронной подписью.

7.7. Секретарь Совета родителей отвечает за:

- подготовку заседаний Совета;
- ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

7.8. Совет осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с заведующим детским садом.

7.9. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

7.10. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.11. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.12. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, поэтому документы подписываются заведующим и председателем Совета.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколами.

8.2. Протоколы ведутся на бумажных или электронных носителях и составляются не позднее 5 дней после проведения заседания.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие родителей (законных представителей);
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- количество отсутствующих, с указанием фамилий;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- результат голосования;
- решение.

Документ подписан электронной подписью.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Книга протоколов заседаний Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	67B268D6368272B3205EC23320EA44A46C9CC496
Владелец:	Куранова Татьяна Владимировна, Куранова, Татьяна Владимировна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД "СВЕТЛЯЧОК" С.ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 06583502978, 252401250697
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 03.09.2020 11:17:56 UTC+10 Действителен до: 03.12.2021 11:17:56 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	27.01.2021 14:30:38 UTC+10