Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок» с.Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района
(МБДОУ «ЦРР – детский сад «Светлячок» с.Владимиро-Александровское)

Утверждены приказом

МБДОУ «ЦРР – детский сад «Светлячок»
с.Владимиро-Александровское
от 11 апреля 2017 г. №19

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «ЦРР – детский сад «Светлячок» с.Владимиро-Александровское

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Светлячок» с.Владимиро-Александровское Партизанского муниципального района (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.
1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности Учреждения, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) на неопределенный срок.
1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.
1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.
2.2. Учреждение работает с 7.40 до 18.10 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
2.4. Группы функционируют в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели.
2.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.
2.6. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп,

отпуском воспитателей, на время ремонта) и при крайней необходимости в течение учебного года (в связи с больничными листами работников и их курсовой подготовкой при невозможности поставить на группу других педагогических работников).
2.7. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
2.8. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
2.9. Утренний прием детей в Учреждение осуществляется преимущественно с 7.40 до 9.00.
2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.10 часов.
2.11. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанника педагогическому персоналу и забирать из Учреждения.
2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (по согласованию).
3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).
3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение медицинскому работнику.
3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение (до 9.00 в день посещения либо накануне).

3.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним (детям, подросткам в возрасте до 18 лет), лицам в нетрезвом состоянии. Воспитатель не должен передавать воспитанника лицу, не достигшему совершеннолетнего возраста, а так же находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), **таблетки и другие лекарственные средства.**
5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Учреждения.
5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
5.11. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим.
6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

Документ подписан электронной подписью.

15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.
6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссиюУчреждения.
6.6. В Учреждении организовано 4-х разовое питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.
7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Детские праздники

8.1. Детские праздники проводятся для детей.

8.2. Родители могут посещать детские праздники по приглашению педагогов и по согласованию с администрацией Учреждения.
8.3. Родителям следует приходить на детский праздник в хорошем эмоциональном настроении, поддерживать детей во время выступлений аплодисментами, не опаздывать.
8.4. Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).
8.5. Во время проведения праздника родителям запрещается пользоваться мобильными телефонами, отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места, вставать с места, переходить с одного места на другое.
8.6. Запрещено присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста, чем возраст детей, для которых организуется праздник.
8.7. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации Учреждения.
8.8. В целях ограничения количества присутствующих, к каждому ребенку приглашается только по одному родителю.
8.9. Родители могут принимать непосредственное участие в детском празднике (спеть песню, станцевать и т.д.). Выступления необходимо согласовать с музыкальным руководителем.

9. Права воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей)

9.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
9.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении (с согласия родителей);
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи (с согласия родителей);
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (с согласия родителей);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

Документ подписан электронной подписью.

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждение основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

10. Защита прав воспитанников Учреждения

10.1. В целях защиты своих прав воспитанники и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
10.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
10.1.2.обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
10.1.3.использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
11.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
11.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. Разное

12.1.Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

Документ подписан электронной подписью.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	67B268D6368272B3205EC23320EA44A46C9CC496
Владелец:	Куранова Татьяна Владимировна, Куранова, Татьяна Владимировна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД "СВЕТЛЯЧОК" С.ВЛАДИМИРО-АЛЕКСАНДРОВСКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Владимиро-Александровское, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 06583502978, 252401250697
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 03.09.2020 11:17:56 UTC+10 Действителен до: 03.12.2021 11:17:56 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	28.01.2021 09:57:57 UTC+10